

REQUERIMENTO DOCUMENTAÇÃO ESCOLAR

Nome do Aluno:	
Série:	Telefone:

O abaixo assinado vem requerer: (*Assinalar com 'X' o objeto do requerimento*)

- () Declaração de Matrícula
() Declaração de Transferência – *entrega somente com o atestado de vaga*
() Declaração de Comparecimento
() Outros

Observações: _____

Curitiba, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do requerente

PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

Data de entrega:

ATENÇÃO

- **O prazo de entrega para as declarações é de 24 horas e para Históricos é de 30 dias a partir da data do requerimento da transferência.**
 - **Será cobrada a taxa de R\$ 15,00 (quinze reais) para segunda via do Histórico Escolar (com prazo de entrega de 15 dias).**
- Descreva com clareza o seu pedido, dando as informações que julgar necessárias.**